

10

# VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



ROČNÍK 1990

VYDÁNO DNE 23. listopadu

## Obsah:

ČÁST NORMATIVNÍ

- 16/1990      Dodatek č. 1 k pokynům předsedy Státní banky československé č. 28/1986 ze dne 17. listopadu 1990  
Pro pracovní zahraniční cesty pracovníků Státní banky československé *ZRUŠENO: VĚSTNÍK č. 6/1993*
- 17/1990      Pracovní předpis hlavního ústavu České republiky ze dne 21. listopadu 1990  
Postupy při provádění devizového dohledu a kontroly a bankovního dohledu nad směnářskou činností v mimobankovních a soukromých směnárnách

ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o vydání dodatku k pracovním instrukcím provozu datové sítě č. 3 řady Ú 1/4

Oznámení o vydání adresáře poboček Státní banky československé

Oznámení o vydání Seznamu vybraných zahraničních tiskáren cenných papírů

16

D O D A T E K č. 1

k pokynům předsedy

Státní banky československé č. 28/1986

ze dne 19. listopadu 1990

PRO PRACOVNÍ ZAHRANIČNÍ CESTY  
PRACOVNÍKŮ STÁTNÍ BANKY  
ČESKOSLOVENSKÉ

## VĚSTNÍK SBČS č.16 /1990

K pokynům předsedy Státní banky československé č. 28/1986 (dále jen "pokyny předsedy banky č. 28/1986") vydávám tento do-  
datek:

1. V bodu 1 se vypouští věta: "Pro zahraniční cesty vybraných vedoucích pracovníků banky, uvedených v příloze č. 4 těchto pokynů, platí ustanovení přílohy č. 1 těchto pokynů."
  
2. Bod 4 zní:  
✓ "Návrhy na propočtení nákladů do plánu zahraničních cest na období kalendářního roku (event. upřesnění ve čtvrtletích) předkládají předseda banky, místopředsedové banky, generální ředitelé hlavních ústavů banky (dále jen "vedoucí pracovníci banky") před koncem kalendářního roku (event. před začátkem následujícího čtvrtletí roku) sekretariátu banky v termínu, který oznámí navrhovatelům zahraničních cest sekretariát banky na základě limitů stanovených předsedou banky pro jednotlivé útvary vedoucích pracovníků banky.  
Cesty pracovníků Státní banky československé s výjimkou vedoucích pracovníků banky, vrchního ředitele a ředitelů odborů schvalují v rámci přidělených finančních limitů jednotliví místopředsedové přímo."
  
- 3f Bod 5 zní:  
✓ "Finanční prostředky na zahraniční cesty zajišťuje v příslušných částech plánu odbor hospodářský a sociální banky, který sleduje celkové plnění plánu finančních prostředků a vyžaduje si k tomu potřebné podklady od sekretariátu banky."
  
4. Bod 6 zní:  
✓ "Roční finanční limity na zahraniční cesty stanovené místopředsedům a generálním ředitelům jsou závazné a tito v rámci těchto limitů samostatně plánují a realizují zahraniční cesty."

5. Bod 10 zní:

✓ "Sekretariát banky sleduje uskutečňování jednotlivých plánovaných i neplánovaných zahraničních cest, čerpání stanovených limitů a jejich případné změny; vždy po uplynutí čtvrtletí nahlásí vedoucím pracovníkům uskutečněné cesty, čerpání finančních nákladů na tyto cesty v porovnání se stanoveným ročním limitem.

Služební cesty realizované v rámci stáží, školení apod., organizované prostřednictvím vzdělávacího oddělení banky budou započítávány k tíži limitu vedoucího pracovníka, jehož pracovník je na podobnou služební cestu vyslán. Zahraniční služební cesty v rámci bankovních rad Mezinárodní banky hospodářské spolupráce a Mezinárodní investiční banky budou započítávány celkově k tíži limitu zahraničního odboru - 33."

6. Bod 12 zní:

✓ "Návrhy na zahraniční cesty předkládají vedoucí pracovníci sekretariátu banky na předepsaném formuláři - viz novelizovaná příloha č. 2 k pokynům předsedy banky č. 28/1986."

7. V bodě 13 se upravuje zkratka Slovenské republiky na SR.

8. Za bod 13 se připojuje bod 13a, který zní:

✓ "V bodech č. 13, 17a, 22, 23c, 24, 28 se vypouští ustanovení týkající se "samostatného odboru obrany a ZO hlavního ústavu banky pro SSR (dále odbor 02-03 HÚ SSR)". Označení "samostatného zvláštního odboru ústředí banky (dále jen "odbor 03 ústředí)" se v bodech 17a, 22, 23c, 28, mění na "samostatné oddělení obrany a ochrany (dále jen "oddělení 28 ústředí)"."

9. Bod 15 zní:  
✓ "Příděly devizových prostředků na zahraniční cesty zařizuje sekretariát banky prostřednictvím pobočky Komerční banky Praha."
10. Bod 21 zní:  
✓ "Příslušný vedoucí pracovník banky zhodnotí cestovní zprávu, zejména z hlediska jak vysílaný pracovník splnil uložené úkoly, jaká opatření je třeba provést na základě získaných poznatků, a předá ji předsedovi banky se svým vyhodnocením nejpozději do 14 dnů po skončení zahraniční cesty; s cestovní zprávou předloží předsedovi banky také vyúčtování náhrad cestovních výdajů v cizí měně a v Kčs včetně příslušných dokladů ve trojím vyhotovení vedoucí pracovníci banky, vrchní ředitel a ředitelé odborů. Vyúčtování ostatních pracovníků banky budou schvalovat a podepisovat jednotliví vedoucí pracovníci banky."
11. Bod 23a zní:  
✓ "Za evidenci úkolů ze zahraničních cest odpovídají a způsob jejího vedení určují na svých úsecích jednotliví vedoucí pracovníci banky."
12. Bod 29 zní:  
✓ "Návrhy na absolvování stáží a studijních pobytů, školení předkládají vedoucí pracovníci banky oddělení vzdělávacímu ústředí. V případě kladného vyřízení oddělení vzdělávacího ústředí předloží vedoucí pracovníci návrh na realizaci zahraniční cesty."
13. Bod 30 zní:  
✓ "Návrhy na bezdevizové cesty, tj. pracovní zahraniční cesty, jejichž náklady nejsou plně hrazeny bankou, podléhají stejnému řízení jako cesty plně hrazené bankou."

## VĚSTNÍK SBCS č.16 /1990

---

14. Organizační jednotky a útvary banky provedou změny  
✓ podle bodů 1 - 13 tohoto dodatku škrtem a doplněním nového textu.

15. Tímto dodatkem se ruší body 31, 32, 33, 34, 35, 36 pokynů  
✓ předsedy banky č. 28/1986.

Rovněž se ruší příloha č. 1 a 4 k pokynům předsedy banky  
č. 28/1986.

Příloha č. 2 Náměr na schválení pracovní cesty do zahraničí  
se nahrazuje přílohou č. 1 tohoto dodatku.

16. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1991.  
✓

Předseda  
Státní banky československé  
Ing. J. Tošovský v.r.

9 Příloha č.1

Vydávající útvar ústředí:

sekretariát banky

referenti: Dr. Durčák, linka 31-95

Ledecká linka 21-57

STÁTNÍ BANKA ČESKOSLOVENSKÁ

Příloha č.1  
dodatku  
k pokynům předsedy  
banky č. 28/1986

Praha, dne

N á v r h  
na schválení pracovní cesty do zahraničí

1. Jméno a funkce:
  
2. Stát /místo jednání/
  
3. Doba pobytu /vč. cestovních dnů/ a pravděpodobný nástup cesty:
  
4. Účel cesty /u neplánovaných cest zdůvodnění naléhavosti cesty mimo plán/
  
5. Úkoly stanovené pro vysílaného pracovníka banky, popř. směrnice k jednání /při nedostatku místa uveďte další v příloze/

6. Vyjádření navrhujícího útvaru banky: konkrétní požadavky na vybavení cestovatele: D, L zda celé či krácené, školní poplatky konkrétní potřeba zúčtovatelné zálohy./včetně zohlednění event. úhrad mimobankovních partnerů/

7. Dispozice sekretariátu, devizové náklady:

.....  
navrhující vedoucí pracovník

Rozhodnutí předsedy banky,  
resp. příslušného místopředsedy  
nebo generálního ředitele

.....

Datum: .....

Podpis: .....

Obdrží:

1. schvalující vedoucí pracovník banky /po podpisu pracoviště pasové a vizové agendy/
2. navrhující vedoucí pracovník banky
3. samostatné oddělení obrany a ochrany 28 ústředí banky
4. sekretariát banky - evidence cest



17

PRACOVNÍ PŘEDPIS  
HLAVNÍHO ÚSTAVU ČESKÉ REPUBLIKY  
ze dne 21. listopadu 1990

POSTUPY PŘI PROVÁDĚNÍ DEVIZOVÉHO  
DOHLEDU A KONTROLY A BANKOVNÍHO  
DOHLEDU NAD SMĚNÁRENSKOU ČINNOSTÍ  
V MIMOBANKOVNÍCH A SOUKROMÝCH  
SMĚNÁRNÁCH

**Postupy při provádění devizového dohledu a kontroly a bankovního dohledu nad směnářskou činností v mimobankovních a soukromých směnárnách**

---

1. Státní banka československá (dále jen "banka") provádí devizový dohled a kontrolu<sup>1)</sup> a bankovní dohled<sup>2)</sup> (dále jen: "dohled a kontrolu") nad směnářskou činností.
  - a) v mimobankovních směnárnách právnických osob,
  - b) soukromých směnárnách fyzických osob.
2. Dohled a kontrola banky jsou zaměřeny na to, jak organizace a podnikatel dodržují podmínky stanovené bankou ve vydaném povolení včetně plnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů.<sup>3)</sup>
3. Dohled a kontrolu provádějí pověřeni pracovníci poboček banky, a to:
  - a) ve všech mimobankovních směnárnách právnických osob, které jsou v okruhu její územní působnosti;
  - b) ve všech směnárnách fyzických osob v okruhu své územní působnosti.

-----  
1) §§ 41, 42, 43 zákona č. 162/1989 Sb., devizový zákon

2) § 17 odst. 1 písm. c) zákona č. 130/1989 Sb. o Státní bance československé

3) Seznam obecně závazných a jiných předpisů je uveden v závazných pravidlech pro soukromá směnářská pracoviště a v závazných postupech pro nebankovní směnářská pracoviště vydaných SBČS, která obdrží každá fyzická a právnická osoba současně s rozhodnutím o povolení soukromé směnářské činnosti.

4. Organizační zabezpečení dohledu a kontroly zajišťují pobočky banky podle jimi zpracovaného ročního plánu, schváleného ředitelem pobočky banky tak:
- a) aby dohled a kontrola byl u každé organizace proveden alespoň 1x za dva roky;
  - b) aby dohled a kontrola byl proveden u podnikatele alespoň 1x ročně.
5. Dohledu a kontroly se mohou zúčastnit nebo kontrolu a dohled mohou samostatně provést i pověřeni pracovníci hlavních ústavů banky. Pověřeni pracovníci banky se při dohledu a kontrole v mimobankovních směnárnách právnických osob zaměří zejména na to, zda:
- a) je směnářská činnost prováděna jen v rozsahu bankou vydaného povolení;
  - b) směnářskou činnost provádějí pouze pracovníci pověřeni vedoucím kontrolované organizace, s nimiž byla uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti v souladu s platnými právními předpisy;
  - c) je vedoucím pracovníkem organizace pověřen pracovník k provádění běžné denní kontroly směnářské činnosti;
  - d) jsou při provádění směnářské činnosti na dokladech vyhotovených ručně nebo výpočetní technikou předepsané náležitosti.
  - e) má valutová kniha (deník) předepsané náležitosti, je řádně vedena a běžně kontrolována a zda odpočty na devizové prostředky obsahují všechny náležitosti, nemají přerušeny číselný sled a tyto údaje souhlasí se zápisy ve valutové knize (deníku);
  - f) je při nákupu devizových prostředků používán správný kurs podle platného kursovního lístku banky, včetně kontroly do držování norem stanovených pro vybavení devizových tuzemců devizovými prostředky v rámci pasivního cestovního ruchu;

## VĚSTNÍK SBČS č.17/1990

- g) jsou prováděny odvody nakoupených devizových prostředků po-  
bočce banky vybraného devizového peněžního ústavu včas a zda  
souhlasí soupis s údaji ve valutové knize (deníku) a s odpočty  
a v jaké výši jsou účtovány odměny za provedené směnářské  
operace; <sup>4)</sup>
- h) pokladní hotovost v devizových prostředcích souhlasí se zápi-  
sy ve valutové knize (deníku) a odpovídá pokladnímu limitu  
- stanovenému vedoucím organizace.
6. Pověření pracovníci banky se při dohledu a kontrole ve směnár-  
nách fyzických osob zaměří zejména na to, zda:
- a) je zaregistrován jako podnikatel a zda je směnářská činnost  
prováděna jen v rozsahu bankou vydaného povolení,
- b) směnářskou činnost provádějí pouze oprávnění pracovníci  
(podnikatel, a další pověřeni pracovníci), jsou k dispozici  
podpisové vzory a identifikační razítko soukromé směnárny, <sup>5)</sup>
- c) je podnikatelem, nebo jím prokazatelně pověřeným pracov-  
níkem, prováděna běžná denní kontrola,
- d) jsou při provádění směnářské činnosti používány přede-  
psané tiskopisy - odpočet, sběrný účetní doklad, valutová  
kniha (deník),
- e) má valutová kniha (deník) předepsané náležitosti, je řádně  
vedena a běžně kontrolována a zda odpočty na devizové  
prostředky obsahují všechny náležitosti, jsou-li připojeny  
všechny doklady (i pokažené) k valutové knize (deníku) a uve-  
dené údaje vzájemně souhlasí,
- f) je při nákupu devizových prostředků používán správný kurs  
podle platného kursovního lístku banky,
- g) jsou prováděny odvody nakoupených devizových prostředků po-  
bočce banky vybraného devizového peněžního ústavu a zda  
souhlasí soupis s údaji ve valutové knize (deníku) a s od-  
počty a v jaké výši jsou účtovány odměny za provedené směnár-  
renské operace.
7. O výsledku provedené kontroly zpracují pověřeni pracovníci, kteří  
kontrolu provedli, záznam, ve kterém uvedou základní údaje

-----  
4) Vyhláška předsedy SBČS č. 31/1990 Sb. o odměnách za poskytování peněžních služeb  
5) Čl. 7 závazných pravidel pro soukromá směnářská pracoviště

o kontrolované organizaci, resp. podnikateli, rozsah prováděné kontroly, výsledek kontroly včetně případných zjištěných nedostatků a opatření uložených k zajištění jejich odstranění. Výsledek a závěry kontroly musí být prokazatelně projednány se statutárním zástupcem kontrolované organizace, resp. s podnikatelem.

8. Opatření uložená k zajištění odstranění zjištěných nedostatků musí být konkrétní se stanovenou lhůtou plnění. <sup>6)</sup> Následnou kontrolu splnění uložených opatření provádí ten útvar banky, který kontrolu provedl. Zjistí-li následná kontrola, že uložená opatření nebyla splněna, postupuje dále podle příslušných ustanovení zákona. <sup>7)</sup>
9. V případech, kdy bylo zjištěno závažné porušení plnění povinností organizace ve vztahu k devizovému hospodářství, podá útvar banky provádějící dohled a kontrolu, rovněž návrh hospodářské arbitráži na uložení hospodářské pokuty <sup>8)</sup> a informuje o tomto postupu odbor peněžní a správní hlavního ústavu banky.
10. V případech, kdy banka vydá, na základě výsledků provedeného dohledu a kontroly (závažné přestupky ve vztahu k devizovému hospodářství, neplnění uložených opatření atd.), rozhodnutí o zrušení bankou vydaného povolení ke směnářské činnosti pro podnikatele, oznámí tuto skutečnost místně příslušnému orgánu, který provedl registraci podnikatele. O tomto postupu informují pobočky banky odbor 42 hlavního ústavu banky.
11. Pobočky banky zpracují do 20ti dnů po skončení pololetí kalendářního roku zprávu, ve které provedou shrnutí poznatků a zhodnocení výsledků provedeného dohledu a kontrol organi-

-----  
6) § 43 odst. 1) zákona č. 162/1989 Sb., devizový zákon


7) § 17 odst. 4) zákona č. 130/1989 Sb. o SBČS

8) § 43 odst. 2) zákona č. 162/1989 Sb. devizový zákon

zací a podnikatelů. Stejným způsobem postupují pobočky banky po skončení kalendářního roku. Takto zpracované zprávy zašlou pobočky banky, v uvedených termínech odboru peněžnímu a správnímu hlavního ústavu banky.

12. Tento pracovní předpis nabývá účinnosti dnem vydání.

13. Tímto pracovním předpisem se neruší, nemění ani nedoplňuje žádný předchozí pracovní předpis banky.

 Referenti: JUDr. Dörrová, odbor 42, linka 29-27  
ing. Kopecká, odbor 42, linka 29-27

STÁTNÍ BANKA ČESKOSLOVENSKÁ  
HÚ pro ČR

ing. Činčera v.r.      ing. Beneš v.r.

## O Z N Á M E N Í

- o vydání dodatku k pracovním instrukcím provozu datové sítě  
č. 3 řady Ú 1/4
- 

Oznamuje se vydání dodatku č. 22 k PI č. 3 řady Ú 1/4 ze dne 1.11.1990. Dodatkem se mění úloha pro vytváření relace RAF a doplňuje úloha NAF pro vyhledávání segmentů pro úlohu RAF.

Dodatek byl zaslán dne 7.11.1990 Komerční bance Praha a Všeobecné úvěrové bance Bratislava k dalšímu rozmnožení a distribuci pro jejich útvary.

Případné připomínky sdělte odboru 64 do 30. 11.1990.

*J* /Müllerová, oddělení 642, linka 872/

## O Z N Á M E N Í

o vydání adresáře poboček Státní banky československé

Oznamujeme vydání aktualizovaných adres a telefonních čísel poboček SBČS k 30. listopadu 1990. Případné změny hlase pani Šiškové do redakce VĚSTNÍKU SBČS - tel. 2112 linka 27-75.

*Ing. Horčáková, samostatné oddělení 044, linka 24-42/*



Seznam poboček Státní banky československé

Název pobočky	Adresa	PSČ	Telefonní čísla		
			ústředna	ředitel pobočky	správní odd.
Státní banka československá pobočka Praha - město	Podvinný mlýn 2 Praha 9	180 41	02/820940	02/6847735	02/820940 1.273
Státní banka československá pobočka Praha - venkov	Podvinný mlýn 2 Praha 9	180 41	02/820942-9	02/6847198	02/820942-9 1.224
Státní banka československá pobočka České Budějovice	Malinovského 1 /platí do 31.12.1990/ Lanova tř. 1 /platí od 1.1.1991/ České Budějovice	371 35	x/	038/22508	038/22507
Státní banka československá pobočka Plzeň	Gorkého 1 Plzeň	305 67	019/226250 019/221752 019/221940 019/226302	019/33635	019/ústředna 1. 333
Státní banka československá pobočka Ústí nad Labem	Velká Hradební 59 Ústí nad Labem	400 22	047/25275-9	047/24911	047/25275-9 1. 49
Státní banka československá pobočka Hradec Králové	Havlíčkova 292 Hradec Králové	502 02	049/23891	049/24393	049/23891 1. 405
Státní banka československá pobočka Brno	Rooseveltova 18 Brno	631 32	05/23611	05/24876	05/23611 1. 301
Státní banka československá pobočka Ostrava	Nádražní 4 Ostrava	701 01	069/234521	069/231105	069/234521 1. 251
Státní banka československá pobočka Bratislava - město	Gorkého 14 Bratislava	818 54	07/307 07/319(provolba)	07/3192260	07/3192248

Název pobočky	Adresa	PSC	Telefonní čísla		
			ústředna	ředitel pobočky	správní oddělení
Státní banka československá pobočka Bratislava-venkov	Gorkého 14 Bratislava	818 54	07/307 07/319(provolba)	07/52294	07/3192744
Státní banka československá pobočka Banská Bystrica	Národná 10 Banská Bystrica	975 77	088/23391-5	088/23095	088/23391-5 1. 67
Státní banka československá pobočka Košice	Strojársená 15 Košice	041 41	095/53281-6 095/53111-3	095/53170	095/53169

x/ pobočka má jen přímé linky /uvádíme pouze číslo na ředitele pobočky a správní oddělení/

Poznámka: Jakékoli změny /adresa, PSC, telefonní čísla/ hlase p. Marii Šiškové do redakce Věstníku SBČS  
Státní banka československá, ústředí, organizační oddělení, tel. 02/2112 1. 2775

## O Z N Á M Ě N Í

o vydání Seznamu vybraných zahraničních tiskáren cenných papírů

1. Oznamuje se vydání Seznamu vybraných zahraničních tiskáren cenných papírů (dále jen "Seznam").
2. Seznam navazuje na Podmínky SBČS pro tisk akcií a obligací obchodovatelných v bankách a spořitelnách a na burze, platné od 1. září 1990 (dále jen "Podmínky SBČS").
3. Tiskárny uvedené v Seznamu jsou doporučeny národními bankami daných států a garantují bezpečnost tisku cenných papírů. Řídí se podmínkami svého státu, které mohou být z technického hlediska odlišné od Podmínek SBČS. V případě zadání dbají emitenti na to, aby byly vytištěny v souladu s Podmínkami SBČS, které jsou směrodatné na území ČSFR.
4. Seznam tvoří přílohu k tomuto oznámení.

Referent: Ing. Holíková  
oddělení platebního styku a směnářských služeb  
linka 20-48

Ing. Břetislav Bačák v.r.

Seznam vybraných zahraničních tiskárenŠvýcarsko

1. Berichthaus AG, Zürich,
2. Fotorotar AG, Egg/ZH
3. NZZ Fretz, Zürich
4. Orell Füssli Graphische Betriebe AG, Zürich
5. Trüb AG, Aarau

Holandsko

1. Joh. Enschede & Zonen  
Grafische Inrichting BV  
Postfach 114  
2000 AC Haarlem

Rakousko

1. Österreichische Staatsdruckerei, A-1030 Wien, Rennweg 12a
2. Piller-Druck, A-1070 Wien, Neustiftgasse 73-75
3. Druckerei Ueberreuther, A-2100 Korneuburg, Industriestr. 1
4. Tyrolia Verlagsanstalt GmbH., A-6020 Innsbruck, Exelgasse 20

SRN

1. Bundesdruckerei, Oranienstrasse 91, 1000 Berlin 61
2. Giesecke & Devrient GmbH. Vogelweideplatz 3, 8000 München 80
3. R. Oldenbourg, Graphische Betriebe GmbH, Rosenheimer  
Strasse 145, 8000 München 80
4. Schleicher & Schuell GmbH, Grimsehlstrasse 23, 3352 Einbeck

Francie

1. la Société Francois-Charles OBERTHUR, 102 boulevard  
Malesherbes, 75017 Paris

Jugoslavie

DINOCOLOR  
Cesta Talcev 3 a  
63 212 Vojnik-Celje

Zastoupení v ČSFR:  
Petr Adámek  
Dr. Engla 6  
360 01 Karlovy Vary

Belgie

1. DRUKKERIJ DE COKER NV  
Dhr. Roland DE COKER  
Boombekelaan 2  
2710 HOBOKEN
2. CREA PVBA  
Dhr. COSAERT  
Diksmuidsesteenweg 388  
8800 ROESELARE

č. Faxu: 03/8303389

č. Faxu: 051/227230

3. DRUKKERIJ VAN MELLE NV  
Dhr. MOERMAN  
G. Willemotlaan 69  
9910 MARIAKERKE  
č. Faxu: 091/273899
4. DRUKKERIJ STOCKMANS E & C°  
Dhr. DE VOS  
Van Praetlei 145  
2060 MERKSEM  
č. Faxu: 03/6464167
5. DRUKKERIJ ROELS  
Dhr. REEKMANS  
Hogeweg 10-16  
2200 BORGERHOUT  
č. Faxu: 03/2353762
6. IMPRIMERIE NIMIFI  
Mr. DUPLAT  
rue du Houblon 47  
1000 BRUXELLES  
č. Faxu: 02/5112598
7. E.G.I.  
Mr. JACOBS  
Boulevard de l'Empreur 14  
1000 BRUXELLES  
č. Faxu: 02/5116449
8. DRUKKERIJ DE BEURS NV  
Dhr. DE SMEDT  
Langstraat 65  
2200 BORGERHOUT  
č. Faxu: 03/2352240
9. IMPRIMERIE DE WEISSENBRUCH M.  
Mr. de L. WEISSENBRUCH  
rue de l'Orphelinat 40  
1070 BRUXELLES  
č. Faxu: 02/5207243
10. IMPRIMERIA & PUBLICITE DU MARIAS SA  
Mr. CHALOT  
rue de Flandre 169  
1000 BRUXELLES  
č. Faxu: 02/2178441
11. DRUKKERIJ STROBBE PVBA  
Dhr. Michael STROBBE  
Kasteelstraat 1  
8700 IZEGEM  
č. Faxu: 051/313342
12. DRUKKERIJ CAILLIAU  
Dhr. J.B. CAILLIAU  
Torhoutsesteenweg 678  
8400 OOSTENDE  
nemají
13. ENSCHEDE & ZONEN NV  
Dhr. A. VAN DER LINDEN  
Industriezone - Doornveld 21  
1730 ZELLIK  
č. Faxu: 02/5202932

Lucembursko

1. Victor Buck Imprimerie de la Cour  
4, rue Fr. Hogenberg  
L - 1735 Luxembourg

Anglie

1. Thomas de la Rue  
4 - 8, Fenchurch Buildings  
GB - London EC3 5HR

USA

1. MERRILL  
Latham Company - financial printers  
200 Hudson street  
New York, NY 100 13

č. Faxu: (212) 219-3089

Maďarsko

1. SPECIMEN  
papír és nyomdaiipari k. f. t.  
1202 Budapest XX.  
Tompá U. 23